ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH HOÀNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 292 /KH-UBND	*Vĩnh Hoàng, ngày 30 tháng 01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Hoàng

Thực hiện Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026; Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 26/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2026; UBND xã ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Hoàng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

b) Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật (sau đây gọi chung là Nghị định số 80/2025/NĐ-CP).

c) Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên phạm vi toàn xã, để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

b) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

c) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của cơ quan, ban, ngành trong việc triển khai thực hiện công việc được giao.

d) Việc thực hiện kế hoạch bảo đảm triển khai đúng tiến độ, hiệu quả. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các các cơ quan, ban, ngành có liên quan; huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trọng tâm, liên ngành

a) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025-2026.

- Đối tượng theo dõi: các cơ sở kinh doanh thực phẩm; hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh thực phẩm trên địa bàn xã.

b) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ tổ quốc và nhiệm vụ quốc tế.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: 2025-2026.

- Đối tượng theo dõi: Các cơ quan, cá nhân có liên quan trong thực hiện chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ tổ quốc và nhiệm vụ quốc tế.

2. Đối với các lĩnh vực khác không thuộc lĩnh vực trọng tâm, liên ngành nêu tại khoản 1 mục này, trên cơ sở kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của các cơ quan, ban, ngành cấp tỉnh; các cơ quan, đơn vị thực hiện việc theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực, phạm vi quản lý.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG THEO DÕI VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

1. Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

Tuỳ vào tình hình thực tiễn và chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị mình.

Thời gian thực hiện: Trong tháng 02/2025.

2. Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã; Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã.

- Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành được ban hành.

3. Kiểm tra việc tổ chức thi hành pháp luật

a) Cơ quan thực hiện

- Đối với lĩnh vực trọng tâm liên ngành:

+ Văn phòng HĐND&UBND xã, Phòng Văn hoá – Xã hội xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan: Phòng Kinh tế, Công an xã và một số cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật tại điểm a khoản 1 Mục II Kế hoạch này.

Kiểm tra tại: một số cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn xã.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã tham mưu giúp UBND xã kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật và việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý.

b) Hình thức kiểm tra

Trực tiếp hoặc các hình thức khác phù hợp với điều kiện thực tiễn.

c) Thời gian thực hiện

Trong năm 2026.

d) Sản phẩm

Báo cáo hoặc kết luận kiểm tra.

4. Điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Cơ quan chủ trì

- Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan lựa chọn nội dung, hình thức, đối tượng xây dựng kế hoạch điều tra, khảo sát lĩnh vực tọng tâm, liên ngành. Tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức điều tra, khảo sát về tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực quản lý.

b) Thời gian thực hiện

Trong năm 2026.

c) Sản phẩm

Kết quả điều tra, khảo sát.

5. Thu thập, tiếp nhận, xử lý kết quả thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Cơ quan thực hiện

- Văn phòng HĐND&UBND xã tiếp nhận, thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật thông qua báo cáo của các cơ quan, đơn vị; kết quả hoạt động kiểm tra, điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật; thông tin được đăng tải

trên các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và các nguồn thông tin phù hợp khác theo quy định của pháp luật để xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã tiếp nhận, thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật thông qua hoạt động của cơ quan, đơn vị mình; thông tin được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và các nguồn tin phù hợp khác theo quy định của pháp luật để xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

b) Thời gian thực hiện

Năm 2026.

c) Sản phẩm

Văn bản xử lý, kiến nghị

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật do ngân sách nhà nước đảm bảo và được tổng hợp vào dự toán ngân sách hàng năm của cơ quan, đơn vị. Việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí được thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức khảo sát tình hình thi hành pháp luật thông qua hình thức phù hợp.

- Tham mưu UBND xã công bố công khai kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, trừ các nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc xã

- Căn cứ kế hoạch này để xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của cơ quan, đơn vị mình.

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND&UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Khi có yêu cầu, các cơ quan, đơn vị cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành của UBND xã trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

- Bảo đảm các điều kiện cho hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật hiệu quả, đúng pháp luật.

- Công bố công khai kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, trừ các nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị mình.

3. Chế độ báo cáo: Các cơ quan, đơn vị tổng hợp kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật và báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 của các cơ quan, đơn vị mình gửi về UBND xã (***qua Văn phòng HĐND&UBND xã***) **trước ngày 08/12/2026**; giao Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu UBND xã tổng hợp, gửi UBND tỉnh, Sở Tư pháp theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Vĩnh Hoàng năm 2026, UBND xã đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- BCH Công an, Quân sự xã;
- Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm thuộc xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phan Ngọc Khoa