ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH HOÀNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2418 /UBND-KT V/v hướng dẫn xử lý tài sản, tài chính trong quá trình sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã Vĩnh Hoàng	*Vĩnh Hoàng, ngày 10 tháng 8 năm 2026*

Kính gửi: Các đơn vị trường học thuộc xã quản lý.

Căn cứ Đề án số 3850/ĐA-UBND ngày 05/8/2024 của UBND tỉnh về Đề án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, để đảm bảo công tác tài chính, ngân sách, quản lý, sử dụng tài sản công của các đơn vị thuộc diện sắp xếp được hoạt động thông suốt, kịp thời trong quá trình tổ chức sắp xếp tổ chức, bộ máy. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, UBND xã hướng dẫn nguyên tắc xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước đối với các cơ sở giáo dục công lập (sau đây gọi là đơn vị) thuộc phạm vi sắp xếp trên địa bàn xã như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

1. Căn cứ phương án sắp xếp được cấp có thẩm quyền quyết định, các đơn vị thuộc diện sắp xếp có trách nhiệm lập phương án bàn giao, tiếp nhận tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước. Phương án bàn giao, tiếp nhận tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước phải được bàn bạc tập thể, thống nhất phương thức thực hiện để sau khi sắp xếp mọi hoạt động của đơn vị được thực hiện thông suốt, ổn định, hiệu quả.

2. Các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, thực hiện kiểm kê tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước theo chế độ quy định, lập đầy đủ hồ sơ về tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trước khi sắp xếp; đối chiếu với kết quả đã kiểm kê tại thời điểm gần nhất trước đó, đối chiếu kinh phí đã chi, số dư còn lại (trong đó đối chiếu số dư dự toán năm 2026 đến ngày **10/8/2026** còn lại với Kho bạc nhà nước) để xác định tài sản, kinh phí thừa, thiếu và xác định trách nhiệm xử lý dứt điểm trước thời điểm sắp xếp.

Khi bàn giao, tiếp nhận tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước giữa các đơn vị phải lập biên bản bàn giao, tiếp nhận giữa các bên theo Điều 46 Luật Kế toán năm 2015. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thất thoát tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước khi thực hiện sắp xếp.

3. Dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2026 của các đơn vị sau sắp xếp trong phạm vi dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2026 đã được cấp có thẩm quyền quyết định giao dự toán cho đơn vị trước sắp xếp (không làm thay đổi tổng

mức, từng lĩnh vực chi ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định).

4. Các đơn vị thuộc diện sắp xếp chịu trách nhiệm toàn diện đối với các vấn đề về tài chính, tài sản, ngân sách nhà nước từ tháng 8 năm 2026 trở về trước và việc đề xuất thực hiện dự toán năm 2026 đã được giao.

5. Các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện việc xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy theo các nội dung tại Công văn này và thực hiện theo quy định tại Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 03/2026/TT-BTC ngày 01/1/2026 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 56/2022/TT-BTC

II. MỘT SỐ NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công của các đơn vị thuộc diện sắp xếp.

1.1. Các đơn vị thuộc diện sắp xếp có trách nhiệm thực hiện kiểm kê, phân loại đối với tài sản thuộc quyền quản lý, sử dụng của đơn vị theo các nhóm: (1) Tài sản của đơn vị (bao gồm cả tài sản đang sử dụng để cho thuê, liên doanh, liên kết, khai thác); (2) Tài sản phát hiện thừa/thiếu qua kiểm kê; (3) Tài sản không phải của đơn vị (tài sản nhận sản thuê của tổ chức tổ chức, cá nhân khác, ...).

Việc kiểm kê, phân loại tài sản phải hoàn thành xong trước ngày **10/08/2026** (theo quy định hiện hành); cập nhật biến động đến khi Đề án/Phương án sắp xếp, được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tạm dừng việc mua sắm, thuê mới tài sản từ ngày văn bản này được ban hành cho đến khi hoàn thành việc sắp xếp, trừ trường hợp đã thực hiện tổ chức lựa chọn nhà thầu và trường hợp thực sự cần thiết khác do cơ quan, người có thẩm quyền quyết định mua sắm, thuê tài sản quyết định.

Trên cơ sở kết quả kiểm kê, phân loại tài sản, các đơn vị thuộc diện sắp xếp có trách nhiệm: (i) Xử lý tài sản phát hiện thừa/thiếu qua kiểm kê (ghi nhận vào tài sản của đơn vị đối với tài sản phát hiện thừa; ghi giảm tài sản trên sổ kế toán và không tổng hợp vào tài sản của đơn vị đối với tài sản phát hiện thiếu); (ii) Trả lại tài sản cho tổ chức, cá nhân khác đối với tài sản giữ hộ, mượn; (iii) Chấm dứt việc thuê tài sản (trên cơ sở thống nhất của bên cho thuê và việc chấm dứt thuê không làm ảnh hưởng tới hoạt động của đơn vị sau sắp xếp (nếu có)); (iv) Bảo vệ, bảo quản tài sản tránh để mất, thất thoát tài sản cho đến khi bàn giao cho đơn vị mới tiếp nhận.

1.2. Đối với tài sản của các đơn vị (bao gồm cả tài sản phát hiện thừa qua kiểm kê) và tài sản thuê của tổ chức, cá nhân khác mà không chấm dứt việc thuê, tương ứng với từng hình thức sắp xếp, việc quản lý, xử lý tài sản được thực hiện như sau:

- Đơn vị sau sắp xếp được kế thừa quyền quản lý, sử dụng tài sản đã tiếp nhận từ các đơn vị trước sắp xếp, bao gồm cả quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng thuê tài sản, cho thuê, liên doanh, liên kết, khai thác tài sản (nếu có).

- Sau khi hoàn thành việc sắp xếp, đơn vị sau sắp xếp có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của pháp luật, cụ thể:

+ Bố trí sử dụng tài sản theo tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công; thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

+ Xác định tài sản dôi dư (không còn nhu cầu sử dụng theo cơ cấu tổ chức bộ máy mới) hoặc thuộc trường hợp phải xử lý theo quy định pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công để lập hồ sơ đề nghị xử lý, báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định xử lý theo quy định; không để tình trạng bỏ trống, không sử dụng, sử dụng sai mục đích, sử dụng kém hiệu quả gây lãng phí, thất thoát.

+ Tiếp tục thực hiện các nội dung chưa hoàn thành đối với các tài sản đã có Quyết định xử lý của cơ quan, người có thẩm quyền trước khi sắp xếp mà đến thời điểm sắp xếp chưa hoàn thành việc xử lý.

Trong thời gian chưa xử lý tài sản, đơn vị được giao tiếp nhận tài sản để quản lý, xử lý có trách nhiệm bố trí cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp và các tài sản khác để thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm không làm gián đoạn, ảnh hưởng tới việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Bàn giao, tiếp nhận công tác quản lý ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính nhà nước

2.1. Về việc thực hiện các kết luận, kiến nghị của các cơ quan chức năng từ năm 2025 trở về trước.

- Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xử lý dứt điểm và hoàn thành việc thực hiện các kiến nghị của cơ quan chức năng (thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, ...) từ năm 2025 trở về trước;

- Trường hợp các nội dung kiến nghị chưa hoàn thành tính đến thời điểm sắp xếp, các đơn vị chuyển giao nội dung kiến nghị chưa hoàn thành cho đơn vị sau sắp xếp để tiếp tục thực hiện.

2.2. Bàn giao, tiếp nhận các nguồn tài chính nhà nước

- Việc bàn giao, tiếp nhận các nguồn tài chính nhà nước (kinh phí từ phí được khấu trừ, để lại theo pháp luật phí, lệ phí; các khoản thu khác của đơn vị theo quy định pháp luật; Quỹ trích lập theo cơ chế tài chính;…), công nợ (các khoản còn phải trả cho tổ chức, cá nhân khác) của các đơn vị thuộc diện sắp xếp

theo nguyên tắc thực hiện kiểm kê, đối chiếu giá trị trên sổ sách, số dư… đảm bảo khớp đúng; lập báo cáo kiểm kê; trường hợp có chênh lệch phải xử lý chênh lệch trước khi bàn giao; đồng thời đảm bảo các hoạt động thông suốt ngay sau khi sắp xếp.

- Đơn vị sau sắp xếp có trách nhiệm bố trí, sử dụng theo đúng quy định; trường hợp dôi dư, lập phương án để trình cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định.

- Việc bàn giao các nguồn tài chính, công nợ cần thảo luận thống nhất theo nguyên tắc đơn vị nhận bàn giao nguồn tài chính được hình thành từ công nợ thì có trách nhiệm nhận nợ.

- Căn cứ các nguồn tài chính đã được bàn giao, tiếp nhận, đơn vị sau sắp xếp có trách nhiệm mở sổ sách theo dõi, quản lý theo quy định.

2.3. Về dự toán ngân sách nhà nước năm 2026

a) Về việc phân bổ, giao và thực hiện dự toán ngân sách năm 2026

Các đơn vị trong phạm vi dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 đã được HĐND cấp xã quyết định, UBND xã giao, thực hiện phân bổ và giao dự toán, các đơn vị tổ chức thực hiện theo đúng quy định, trong đó, đảm bảo các khoản chi cho con người, hạn chế tối đa việc phân bổ, thực hiện các nhiệm vụ chi thường xuyên còn lại, trừ các trường hợp cần thiết, cấp bách phải thực hiện để đảm bảo các nhiệm vụ chính trị quan trọng được giao.

b) Căn cứ phương án sắp xếp tổ chức bộ máy chính thức đã được cấp thẩm quyền quyết định, các đơn vị thuộc diện sắp xếp thống nhất phương án bàn giao, tiếp nhận dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 (gồm dự toán cả năm 2026; kinh phí đã chi từ đầu năm 2026 đến thời điểm thực hiện sắp xếp và dự toán chi ngân sách nhà nước 2026 còn lại (số liệu đã được Kho bạc nhà nước đối chiếu, xác nhận), chi tiết từng bộ phận chức năng theo phương án sắp xếp được phê duyệt. Trong đó, hồ sơ, chứng từ kế toán thuộc niên độ ngân sách năm 2026 phát sinh từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm thực hiện sắp xếp phải được sắp xếp, phân chia theo từng lĩnh vực, từng bộ phận cụ thể tương ứng với nhiệm vụ bàn giao.

Các đơn vị thuộc diện sắp xếp thực hiện bàn giao nguyên trạng công việc, hồ sơ, chứng từ đối với các nhiệm vụ thuộc dự toán năm 2026 đã và đang thực hiện theo phương án đã thống nhất, được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt cho đơn vị sau sắp xếp.

Các đơn vị sau sắp xếp xác định lại dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026, bao gồm dự toán đã được giao đầu năm 2026, dự toán đã thống nhất chuyển (bao gồm số đã chi và số còn lại đến thời điểm thực hiện sắp xếp), cộng với phần dự toán tiếp nhận từ các đơn vị được sắp xếp lại (bao gồm số đã chi và số còn lại đến thời điểm thực hiện sắp xếp). Đơn vị sau sắp xếp báo cáo cơ quan Tài chính

cấp xã các nội dung điều chỉnh dự toán nêu trên để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền để điều chỉnh dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 theo quy định tại Điều 54, Điều 55 Luật Ngân sách nhà nước năm 2025 và các quy định có liên quan.

Sau khi được cấp có thẩm quyền quyết định điều chỉnh dự toán năm 2026, Đơn vị sau sắp xếp thực hiện phân bổ, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo thực hiện toàn bộ các chức năng, nhiệm vụ, tổ chức, bộ máy sau sắp xếp theo quy định, bao gồm các công việc dở dang đã thống nhất tiếp nhận theo phương án sắp xếp được phê duyệt.

c) Đơn vị sau sắp xếp liên hệ với Sở Tài chính để thực hiện thủ tục cấp mới mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách hoặc điều chỉnh thông tin mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách cho phù hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trường học thuộc xã.

- Thủ trưởng các đơn vị sáp nhập nghiên cứu và chịu trách nhiệm trong tổ chức thực hiện bàn giao về tài chính, ngân sách, tài sản nhà nước thực hiện đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, pháp luật về kế toán, pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, các quy định có liên quan và nội dung tại Công văn này.

- Các đơn vị thuộc diện sắp xếp chủ động và chuẩn bị sẵn toàn bộ các nội dung liên quan đến tài chính, ngân sách nhà nước và tài sản để thực hiện bàn giao ngay sau khi cấp có thẩm quyền phê duyệt sắp xếp.

2. Phòng Kinh tế xã.

Thực hiện tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền để điều chỉnh dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 theo quy định.

3. Kho bạc nhà nước khu vực XII- Phòng Giao dịch số 10

Thực hiện, hướng dẫn phối hợp với các đơn vị trong quá trình kiểm soát chi, xác nhận, đối chiếu số liệu quyết toán chi ngân sách nhà nước năm 2026 đến thời điểm thực hiện sắp xếp.

UBND xã Vĩnh Hoàng đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- KBNN khu vực XII- PGD số 10;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phan Ngọc Khoa