UBND XÃ VĨNH HOÀNG **BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG XÃ HỘI HỌC TẬP GIAI ĐOẠN 2025 – 2030**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 01/QĐ-BCĐ	*Vĩnh Hoàng, ngày 28 tháng 12 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo "Xây dựng xã hội học tập" xã Vĩnh Hoàng giai đoạn 2025-2030

BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG XÃ HỘI HỌC TẬP
XÃ VĨNH HOÀNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Chỉ thị số 14/CT-TTG ngày 25/5/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 1373/QĐ-TTg ngày 30/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 - 2030";

Căn cứ Quyết định số 1431/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hoàng về việc thành lập Ban Chỉ đạo "Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2025 - 2030";

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo "Xây dựng xã hội học tập" (XDXHHT) xã Vĩnh Hoàng giai đoạn 2025-2030.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo XDXHHT; Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Hiệu trưởng các đơn vị trường trực thuộc xã, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo tại Điều 1, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- CT, PCT UBND xã;
- Thành viên BCĐ xã;
- Lưu: PVHXH.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Hữu Trường

UBND XÃ VĨNH HOÀNG
BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG XÃ HỘI HỌC TẬP GIAI ĐOẠN 2025 – 2030

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ đạo "Xây dựng xã hội học tập" xã Vĩnh Hoàng giai đoạn 2025-2030

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 28/12/2025 của BCĐ Xây dựng xã hội học tập xã Vĩnh Hoàng)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo Xây dựng xã hội học tập xã Vĩnh Hoàng giai đoạn 2025-2030 *(gọi tắt là Ban Chỉ đạo)* và trách nhiệm các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án "Xây dựng xã hội học tập" giai đoạn 2025-2030 của xã Vĩnh Hoàng.

2. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo, các tổ chức, cá nhân có quan hệ làm việc với Ban Chỉ đạo theo Quy chế này.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

Thực hiện theo quy định tại Điều 02, Quyết định số 1431/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND xã về việc thành lập Ban Chỉ đạo "Xây dựng xã hội học tập" xã Vĩnh Hoàng giai đoạn 2025-2030 và một số nội dung sau:

1. Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác XDXHHT; đồng thời, giúp UBND xã theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, kế hoạch về công tác XDXHHT trên địa bàn xã.

2. Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), UBND xã và Ban Chỉ đạo của tỉnh về thực hiện tốt việc duy trì kết quả và nâng cao chất lượng XDXHHT của tỉnh.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng và thực hiện kế hoạch duy trì kết quả và nâng cao chất lượng XDXHHT của địa phương.

4. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể để triển khai thực hiện sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả công tác XDXHHT hằng năm và giai đoạn.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Giải quyết các công việc đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của pháp luật, chương trình kế hoạch công tác và Quy chế. Yêu cầu đảm bảo kịp thời, chất lượng, công khai, minh bạch và hiệu quả. Bảo đảm sự chủ động giải quyết nhiệm vụ, công việc của các thành viên Ban Chỉ đạo và Cơ quan thường trực trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm cá nhân về nhiệm vụ công tác của mình trước Trưởng ban và cùng với các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ban Chỉ đạo trước UBND xã và cơ quan cấp trên.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể thông qua các cuộc họp toàn thể và thực hiện theo phân công nhiệm vụ của các thành viên trong Ban Chỉ đạo.

3. Thực hiện tốt nhiệm vụ phối hợp giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo: Đối với những nhiệm vụ được Trưởng ban phân công, các thành viên có trách nhiệm chủ động thực hiện nhiệm vụ; trường hợp các vấn đề liên quan đến nhiều thành viên thì thành viên được giao nhiệm vụ phải chủ động phối hợp với các thành viên khác để giải quyết và báo cáo kết quả với Trưởng ban.

4. Chế độ hội họp: Ban Chỉ đạo họp 01 lần/năm (thời điểm tháng 10 hằng năm); trường hợp họp đột xuất, theo yêu cầu của Trưởng ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo thông báo bằng văn bản đến các thành viên.

5. Thời gian báo cáo: Tháng 9 hằng năm, thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện công tác XDXHHT; Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện công tác XDXHHT về Ban Chỉ đạo cấp tỉnh theo hướng dẫn cụ thể của Sở GD&ĐT *(cơ quan Thường trực BCĐ của tỉnh)*.

Điều 4. Tổ chức hoạt động và nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Tổ chức, hoạt động - Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập thể và Trưởng ban Chỉ đạo quyết định trên cơ sở thống nhất giữa các thành viên. Trường hợp có ý kiến khác nhau giữa các thành viên, Trưởng ban Chỉ đạo quyết định và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về quyết định của mình.

- Phòng Văn hoá - Xã hội là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo giúp Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp đánh giá tình hình và kết quả thực hiện công tác Xây dựng xã hội học tập trên địa bàn xã.

- Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Mỗi thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm cá nhân về nhiệm vụ công tác của mình trước Trưởng ban và cùng với các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ban Chỉ đạo trước Ủy ban nhân dân xã và cơ quan Nhà nước cấp trên.

2. Nhiệm vụ:

- Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch, tổ chức chỉ đạo thực hiện công tác XDXHHT trên địa bàn xã; giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, kế hoạch công tác XDXHHT. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo của tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh về việc duy trì và nâng cao chất lượng XDXHHT; thực hiện Kế hoạch "Xây dựng XHHT giai đoạn 2025-2030" của xã.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã kiểm tra công nhận lại kết quả duy trì, nâng cao chất lượng XDXHHT hàng năm của xã; đồng thời đề nghị cấp trên công nhận kết quả xây dựng XHHT của xã.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể để triển khai thực hiện, sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả công tác Xây dựng XHHT hàng năm.

Điều 5. Quan hệ công tác giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo:

Đối với những nhiệm vụ được Trưởng ban phân công, các thành viên có trách nhiệm chủ động tổ chức, chỉ đạo, thực hiện. Trường hợp các vấn đề liên quan đến nhiều thành viên thì thành viên được giao nhiệm vụ chủ trì chủ động phối hợp với các thành viên khác để giải quyết và báo cáo kết quả cho Trưởng ban.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 6. Trưởng ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm chung trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo trước Chủ tịch UBND và UBND xã.

2. Chỉ đạo, điều hành toàn diện các hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban Chỉ đạo.

3. Chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

4. Quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp thường kỳ của Ban Chỉ đạo và quyết định triệu tập các cuộc họp khi cần thiết.

Điều 7. Các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Phó Trưởng ban Thường trực phụ trách chung về công tác XDXHHT trong toàn xã:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện, duy trì, giữ vững kết quả và nâng cao chất lượng XDXHHT của xã; đôn đốc, việc thi hành Quy chế này; kịp thời đề xuất Ban Chỉ đạo xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, tham mưu cho Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Chỉ đạo thực hiện và đảm bảo tiêu chí về đội ngũ *(số lượng giáo viên,*

nhân viên hành chính trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập đảm bảo theo quy định).

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, các tổ chức xã hội để huy động mọi nguồn lực trong việc thực hiện công tác XDXHHT.

- Hướng dẫn triển khai thực hiện quy hoạch mạng lưới trường, lớp và thực hiện kế hoạch, đầu tư nâng cấp trường, lớp phục vụ nhu cầu giáo dục của địa phương.

- Chuẩn bị các nội dung Hội nghị của Ban Chỉ đạo XDXHHT.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Chỉ đạo.

2. Trưởng phòng Kinh tế:

- Tham mưu Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Chỉ đạo thực hiện tiêu chí điều kiện về cơ sở vật chất, bảo đảm ngân sách Nhà nước cho công tác XDXHHT.

- Tham mưu, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét bố trí ngân sách cho các đơn vị phù hợp với khả năng cân đối ngân sách địa phương để thực hiện tốt nhiệm vụ XDXHHT.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo:

- Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm giúp lãnh đạo các phòng, ban, cơ quan, tổ chức, đoàn thể chỉ đạo và đôn đốc thực hiện các hoạt động XDXHHT ở lĩnh vực hoặc địa bàn phụ trách.

- Giúp Trưởng ban Chỉ đạo điều phối, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác XDXHHT theo sự phân công của Trưởng ban Chỉ đạo.

- Tham gia đóng góp ý kiến cho chương trình, kế hoạch và các văn bản có liên quan.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, cùng tập thể Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban Chỉ đạo liên quan đến ngành, lĩnh vực được giao phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Chỉ đạo.

Điều 8. Thư ký

- Theo chức năng và nhiệm vụ của mình, có trách nhiệm tham mưu việc thực hiện công tác XDXHHT cho Ban Chỉ đạo theo quy định.

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo về việc thực hiện công tác XDXHHT của xã.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Chỉ đạo về hệ thống hồ sơ, kế hoạch và báo cáo việc thực hiện công tác XDXHHT của xã.

- Hướng dẫn, tư vấn về việc thực hiện công tác duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng XDXHHT cho xã.

- Thống kê, tổng hợp báo cáo về công tác XDXHHT của xã; thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Chỉ đạo.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan Thường trực tổng hợp của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo, có những vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung đề nghị phản ánh về cơ quan Thường trực tổng hợp của Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo xem xét, giải quyết./.